

助成金書類 記入依頼用紙

※お手数ですが、助成金申請1部につき1枚ご記入ください。

氏名		ご提出日	西暦	年	月	日
診察券番号						

◆申請される希望の治療内容 (□にチェックをしてください。)

- 採卵・移植 (新鮮胚・凍結胚) ・判定日 採卵したが受精できず
- 凍結胚移植・判定日 その他

◆申請先 (該当するいずれか1箇所にチェックおよび記入してください。)

- 自治体 _____ 企業 _____

※住民票の登録地が申請先となります。

◆申請期限

西暦 _____ 年 _____ 月 _____ 日 締切

※申請期限が近い場合、期限までに作成が間に合わない可能性もございますので、あらかじめ各自治体へご確認をお願いいたします。

◆確認事項 (当院へ提出される前に不備がないかチェックのうえご確認ください。)

- 各自治体発行の医療機関記入用紙 (受診等証明書など)
- 医療機関記入用紙をコピーし、お名前・生年月日・(年齢記入欄があれば年齢) を記入したもの
- 申請を希望される周期の請求書のコピー
- 申請を希望される周期の領収書のコピー
- (診療費) 請求書兼領収書の場合はコピーは1枚のみご提出ください
- (アプリ決済の方は領収書のコピーのみご提出ください)
- お届け先のご住所・宛名・お電話番号を記入したラベル
- ※当院4階助成金コーナーにご用意しております。
- 申請対象外の領収証が含まれていたとしても助成額の上限に達している場合は貴院の判断で除いて作成することに同意する
- 申請額が助成額の上限に達していないが申請に同意する (該当する方のみ)

申請額が助成額の上限に達している場合でもすべての請求書・領収証が必要です。

※お支払いについて※

請求金額確定時点で、KLCアプリ会計をご登録済の方は、アプリ内での決済となります。

- ・決済は請求金額確定の翌日12時 (正午) に自動で行われます
- ・アプリのプッシュ通知にて請求明細をお知らせいたしますので、金額と明細をご確認ください

なお、請求金額確定時にKLCアプリ会計のご登録をされていない方は、請求書を郵送させていただきます。

◎ご記入ありがとうございました。

- ・揃えていただいた書類は、4階総合受付にお預けいただくか、郵送にて当院の「助成金係」宛にお送りください。
- ・助成内容等の不明点・ご質問は、事前に自治体にお問い合わせください。
- ・通常2週間ほどでご自宅へ返送いたしておりますが、書類に不備があった場合や、年度末は、通常よりお時間をいただく場合がございますので、お早めに申請をお願いいたします。

医院記入欄

受領者印		合計	通
------	--	----	---